

# Protokoll der 6. Telko des LV-Hessen

## Konstituierende Vorstandssitzung

### 11.10.2017

Wir treffen uns in einer Telefonkonferenz am Mittwoch den **11.10.2017** um **19:30**  
unter: 06131 / 9504908 oder 030 / 63417989 Einwahl per Tonfrequenz,  
alternativ  
unter: 089 / 94399995 oder 030 / 92037026 Einwahl per Spracherkennung

Konferenzraum/ PIN : **3980**

#### **Teilnehmer:**

<u>Vorstand:</u>	<u>Funktion</u>	anwesend	abwesend
Iris A. Hollweg	1.Vorsitzender	x	
Biljana Lazarevic	2.Vorsitzende	x	
Frank Schröder	Schatzmeister		x
Mark Appoh	Beisitz FFm	x	
Wolfgang Schlack	Beisitz Darmstadt		x
Dirk Schmelz	Beisitz Kassel	x	
Biljana Lazarevic	Beisitz Wiesbaden		

Protokoll führt Iris Hollweg

Iris Hollweg eröffnet die Sitzung um 19.35 Uhr

Die Versammlung ist beschlussfähig.

Die nächste zu vergebende Beschlussnummer ist **Nr. 05** (Übertrag ins nächste Protokoll)

Gäste: 0

TOP 01 - Beschluss einer Geschäftsordnung für den LV Hessen

# Geschäftsordnung

des Landesvorstandes des  
Bündnis Grundeinkommen – BGE – Die Grundeinkommenspartei Hessen

## Inhalt:

- Art. 1 Der Vorstand
- Art. 2 Tagungen des Landesvorstands
- Art. 3 Anträge
- Art. 4 Beschlüsse
- Art. 5 Wirksamkeit von Beschlüssen
- Art. 6 Nachvollziehbarkeit der Vorstandsarbeit
- Art. 7 Verwaltung der Mitgliederdaten und deren Zugriff und Sicherung
- Art. 8 Aufgabenverteilung
- Art. 9 Inkrafttreten und Gültigkeit

## Art. 1 Der Vorstand

Vorsitzende: A. Iris Hollweg  
Stellvertretende Vorsitzende: Biljana Lazarević  
Schatzmeister: Dr. Frank Schröder

Beisitzerin und Beisitzer:

für Wiesbaden – Biljana Lazarević  
für Kassel – Dirk Schmelz  
für Frankfurt – Mark Appoh  
für Darmstadt – Wolfgang Schlack

Beschlossen auf der Klausurtagung des Landesvorstands am ...  
Diese Geschäftsordnung gilt ebenso für nach § 9 Abs.1 Satz 4 der Satzung neu hinzugetretene Mitglieder.

## **Art. 2 Tagungen des Landesvorstands**

Der Landesvorstand tagt in:

- öffentlichen Sitzungen/Sitzungsteilen
- nicht öffentlichen Sitzungen/Sitzungsteilen
- Klausuren

(1) Zu öffentlichen Sitzungen lädt die/der Vorsitzende mit einer Frist von 5 Tagen per E-Mail oder Protokollnotiz einer Vorstandssitzung ein. Termine für öffentliche Vorstandssitzungen gibt die/der Vorsitzende oder eine/r seiner Beauftragten mit einer Frist von 5 Tagen auf der Webseite bekannt.

(2) In öffentlichen Sitzungen sind alle Mitglieder des Bündnis Grundeinkommen sowie weitere interessierte Personen stets als Gäste zugelassen. Nach Möglichkeit wird Gästen auf Wunsch das Rederecht erteilt. Über die Erteilung des Rederechts für Gäste entscheiden im Zweifel die Vorstandsmitglieder mit einfacher Mehrheit.

## **Art. 3 Anträge**

(1) Anträge an den Landesvorstand können per E-Mail an [vorstand\\_he@buendnisgrundeinkommen.de](mailto:vorstand_he@buendnisgrundeinkommen.de) gestellt werden.

(2) Mitglieder und Initiativen aus mindestens 3 Personen sind dem Vorstand gegenüber antragsberechtigt.

(3) Anträge sollen:

- den Namen eines Ansprechpartners enthalten,
- mindestens 6 Tage vor einer Vorstandssitzung vorliegen und
- mit dem laut dieser Geschäftsordnung zuständigen Vorstandsmitglied im Vorfeld besprochen werden.

(4) Anträge müssen:

- eine/n Umsetzungsverantwortliche/n benennen, die/der dieser Aufgabe zugestimmt hat. Umsetzungsverantwortliche können auch vom Bundesvorstand benannt werden.
- einen maximalen Kostenrahmen angeben.

(5) Anträge, die einzelne Punkte in Absatz 3 nicht erfüllen, können aus formalen Gründen abgelehnt werden. Anträge, die einen der Punkte im Absatz 4 auch zum Ende der Debatte nicht erfüllen, gelten zum Ende der Debatte automatisch als abgelehnt.

## **Art. 4 Beschlüsse**

(1) Eine Vorstandssitzung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Vorstandsmitglieder anwesend ist. Ein abwesendes Mitglied zählt bei Beschlüssen als sich enthaltend, sofern es seinen Willen nicht zuvor eindeutig und nachvollziehbar bekundet hat.

(2) Jedes Mitglied des Landesvorstands kann zu jedem Zeitpunkt ein Meinungsbild zu einer Frage beantragen. Das Meinungsbild stellt keinen Beschluss dar.

(3) Stehen mehrere Anträge konkurrierend zur Abstimmung, so wird per Wahl durch Zustimmung zuerst der Antrag ermittelt, der die höchste Zustimmung erwarten lässt. Über diesen Antrag wird dann noch einmal gesondert abgestimmt.

(4) Beschlüsse auf Vorstandssitzungen werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Änderungen an der Geschäftsordnung erfordern eine absolute Mehrheit.

(5) Auf Antrag eines Mitglieds des Landesvorstands kann ein Antrag auf die nachfolgende Sitzung oder in den Umlauf vertagt werden. Der Antrag auf Vertagung kann zu jedem Zeitpunkt während der Debatte gestellt werden. Über den Antrag auf Vertagung wird – im Zweifel nach einer begründeten Gegenrede – sofort abgestimmt.

(6) Der Vorstand kann Beschlüsse im Umlaufverfahren treffen. Ein Umlaufbeschluss ist gefasst, wenn innerhalb von 24 Stunden seit Benachrichtigung auf der Vorstandsliste die absolute Mehrheit des Bundesvorstands dem Antrag zustimmen, sofern kein Vorstandsmitglied die Behandlung in der nächsten Sitzung beantragt hat. Noch nicht entschiedene Umlaufbeschlüsse werden in der nächsten Vorstandssitzung behandelt. Im Umlauf getroffene Beschlüsse werden von einem hierzu ernannten Vorstandsmitglied oder Beauftragten dokumentiert und dem Protokoll der nächsten Vorstandssitzung beigelegt.

## **Art. 5 Wirksamkeit von Beschlüssen**

1. Befürwortende Beschlüsse des Landesvorstands werden 18 Stunden nach Veröffentlichung des Beschlusses wirksam („Karenzzeit“). Der Beschluss gilt als veröffentlicht, wenn er in öffentlicher Sitzung beschlossen wurde, mit Schließung der Sitzung, oder wenn er auf der Webseite veröffentlicht wurde, mit der Veröffentlichung. Ablehnende Beschlüsse wirken unmittelbar.
1. Erfordern objektive Gesichtspunkte eine unverzügliche Umsetzung des Beschlusses, kann der Landesvorstand abweichend von Absatz 1 die sofortige Wirksamkeit beschließen. In diesem Fall muss der Beschluss einstimmig erfolgen und ist, soweit möglich und sinnvoll, auf den Umfang, der einer unverzüglichen Entscheidung bedarf, zu beschränken.

## **Art. 6 Nachvollziehbarkeit der Vorstandsarbeit**

- (1) Alle öffentlichen und nicht öffentlichen Sitzungen werden protokolliert. Das Protokoll enthält mindestens:
- gestellte Anträge (nicht Geschäftsordnungsanträge) im Wortlaut,
  - detaillierte Ergebnisse aller Abstimmungen über die Anträge (nicht Geschäftsordnungsanträge)
  - und ggf. Wahlprotokolle.

Das Protokoll gibt zudem im Regelfall den Verlauf der Debatten wieder.

(2) Protokolle aus nicht öffentlichen Sitzungsteilen sind nicht öffentlich. Sie werden nach Ablauf eines Jahres veröffentlicht, sofern nicht vorher ein anderslautender Beschluss getroffen wird oder sie personenbezogene Daten (insbesondere Personalangelegenheiten und Ordnungsmaßnahmen) betreffen.

(3) Der Beschluss der Nichtöffentlichkeit sowie die Tagesordnung der nichtöffentlichen Sitzungsteile werden im Vorfeld der nicht öffentlichen Sitzung im öffentlichen Sitzungsteil bekanntgegeben sowie im öffentlichen Protokoll vermerkt.

(4) Beschlüsse aus nichtöffentlichen Sitzungsteilen werden – ggf. anonymisiert – nach Beschluss veröffentlicht, sofern der Inhalt des Beschlusses nicht zur Verschlussache erklärt wird.

(5) Klausuren finden im Regelfall ohne Anwesenheit der Öffentlichkeit statt und werden nicht aufgezeichnet. Die ausgetauschten Mitteilungen und Informationen aus Klausuren unterliegen Vertraulichkeit, sofern nicht per Konsensbeschluss etwas anderes vereinbart wird.

(6) Verschlussachen werden separat protokolliert und den Mitgliedern des Landesvorstands zugestellt.

## **Art. 7 Verwaltung der Mitgliederdaten und deren Zugriff und Sicherung**

(1) Die Mitgliederdaten des Bündnis Grundeinkommen Hessens werden in einer zentralen Datenbank gepflegt. Sie werden vom Bundesvorstand oder entsprechend Beauftragten verwaltet.

(2) Der Vorstand kann per Beschluss Mitgliedern der Partei oder Angestellten Zugriff auf die Mitgliederdaten gewähren. Dieser Zugriff ist an die Abgabe einer Datenschutzverpflichtung sowie einer Versicherung an Eidesstatt gebunden und kann auf ausgewählte Daten beschränkt werden.

(3) Jeder Zugriffsberechtigte ist dazu verpflichtet, seine Zugangsdaten und die Mitgliederdaten nach bestem Wissen und Gewissen zu schützen. Nicht mehr benötigte Daten sind unverzüglich vollständig zu löschen, wenn keine rechtlichen Aufbewahrungsfristen der Löschung entgegenstehen.

(4) Eine Weitergabe von Mitgliederdaten an nicht Zugriffsberechtigte ist untersagt.

## **Art. 8 Aufgabenverteilung**

Der Landesvorstand beschließt die Struktur der inhaltlich für die Arbeit nach außen und innen wichtigen Themenfelder und bestimmt Verantwortliche für die jeweiligen Themenfelder.

Vorsitzende: A. Iris Hollweg

- Leitung und Koordination des Vorstands und der Vorstandssitzungen
- Verantwortung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung Events & Veranstaltungen
- Pflege der Beziehungen zum Bundesvorstand
- Vertretung der Partei nach innen und außen
- Innerparteiliche Partizipation
- Pflege der Beziehungen zu innerparteilichen und BGE-nahen Gruppen
- Personalwesen

Gemeinsam mit der/dem Stellvertretenden Vorsitzenden obliegt der/dem Vorsitzenden das Sicherstellen der Einhaltung formaler und rechtlicher Rahmenbedingungen der Vorstandsarbeit.

Stellvertretende Vorsitzende: Biljana Lazarević

- Vertretung der/des Vorsitzenden bei Krankheit oder Abwesenheit
- Unterstützung der/des 1. Vorsitzenden in ihrem Aufgabenbereich

Schatzmeister: Dr. Frank Schröder

- Gesamtverantwortung Bereich Finanzen in Zusammenarbeit mit der/dem Bundesschatzmeister/in
- Die Vertretung gegenüber Banken und sonstigen Finanzinstituten sowie dem Finanzamt

Beisitzer: Mark Appoh

- Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Vorstandsmitglieder

Beisitzer: Dirk Schmelz

- Unterstützung der Vorstandsmitglieder
- Koordination & Gesamtverantwortung "Hessen IT" und Abstimmung mit der „BundesIT“

Beisitzer: Wolfgang Schlack

- Gesamtverantwortung Protokoll- und Schriftführung
- Unterstützung der anderen Vorstandsmitglieder

## **Art. 9 Inkrafttreten und Gültigkeit**

Die Geschäftsordnung tritt mit Beschluss des Landesvorstandes in Kraft.

Sie kann danach jederzeit mit Mehrheit der anwesenden Landesvorstandsmitglieder geändert werden, wenn der Änderungsantrag in der mit der Einladung versandten Tagesordnung angekündigt ist.

Die Geschäftsordnung gilt bis zur Konstituierung des neuen Landesvorstandes.

### **Beschluss Nr.4:**

Der Landesvorstand Hessen gibt sich eine Geschäftsordnung

Ja:4

Nein:0

Enthaltung:0

Die vorgelegte Geschäftsordnung tritt mit dem heutigen Beschluss des Landesvorstandes sofort in Kraft.